

IPLK – et værktøj til arbejdspladsvurdering (APV)



Niras Joblife kan tilbyde en web-app, der kan anvendes i forbindelse med arbejdspladsvurderinger. IPLK er en ny og moderne version af IPL-systemet, der har eksisteret siden 1995. IPL-systemet er dermed en velafprøvet system til håndtering af APV og arbejdsmiljøstyring på store og små virksomheder.

- IPLK står for:
- Identifikation
 - Prioritering
 - Løsning
 - Kontrol

Den nye version er lavet til at fungere på mobiltelefoner, tablets og computere. Alle typer understøttes. Ideen i IPLK er, at gøre det synligt for virksomhedens ansatte, hvor virksomheden er i sit APV-arbejde.

Synligheden skabes ved at illustrere hvert af de identificerede problemer, ved hjælp af et spillekort.

Samtidig fungerer IPL som et styringsværktøj, der gør det nemt for arbejdsmiljøgrupperne /arbejdsmiljølederen, at styre og behandling hvert problem med planlagt dato og udført dato.

NIRAS Demo IPLK APV Grupper Indstillinger ▼ pq@alectia.com Log off

Demo IPLK

Kort Liste Tabel Vælg typer Mine punkter

Mit favorit sted ?

Søg

Oversigt Arkiv

Antal: 21

Score	Problem	Ikone	Ingen omkostning	I:	P:	L:	K:	Problem
5	Støj	Person med lyd	Ingen omkostning	2017-03-28	2017-03-23	2017-03-31	Obs!	Meget støj ved maskine 123
5	Belysning	Lyspære	Ingen omkostning	2017-03-29				Belysning ved pc
4	Indeklima	Person med termometer	Under 5.000 kr.	2017-03-29				Tung luft i afdelingen sidst på dagen
3	Ergonomi	Person ved skrivebord	5.000 til 50.000 kr.	2017-05-03	2017-05-01	2017-05-03	Obs!	Løft af tunge spande
2	Belysning	Lyspære	Under 5.000 kr.	2017-05-03	2017-05-01	2017-05-02	Obs!	Refleksioner i PC-skærm
4	Kemiske forhold	Person med flasker	5.000 til 50.000 kr.	2017-05-03				Opløsningsmiddelam ved tappemaskinen
3	Psykisk arbejdsmiljø	Person med gear	Ukendt omkostning	2017-05-03				Trivselundersøgelse
3	Psykisk arbejdsmiljø	Person med gear	Økonomisk gevinst	2017-05-03				Omgangstenen i afdelingen
3	Termiske forhold	Termometer	5.000 til 50.000 kr.	2017-05-03	2017-04-12	2017-04-12	2017-05-01	Træk i receptionen

4
Ergonomi

5.000 til	1: 2017-05-03
50.000 kr.	F: 2017-05-01
2017-05-03	L: 08:30
	K:

Løft af tunge spande

Details IPLK kort

Ret
Luk
Udskriv
✉

Demo IPLK / Afdeling A / Administrationen

Title Løft af tunge spande

Placering Oversigt

Styrings datoer

	Plan dato:	Udført dato:	Deltagere i / ansvarlig for:
Identificering:		2017-05-03	
Prioritering:		2017-05-01	
Løsning:	2017-05-03		abc@cloudXYZ.dk,
Kontrol:			

Beskrivelse Der er en del manuel håndtering af tunge spande.
De fleste Af spandene vejer 10 kg, men der er også spande på 15 kg.

Status i forhold til lovgivning Løfte grænse på 11 kg? [At-vejledning om løft](#) ↗

Årsager til problemet Rækkeafstande ved pakkebåndet er for stor

Forslag til / valg af løsning *Forslag til løsning*
Arbejdspladsen skal ændres så rækkeafstandene bliver mindre.

Kontrol af forholdene og løsningens effektivitet

Økonomi

Aktivitet(er) der gav anledning til registrering

Sikkerhedsgruppens APV-arbejde
 Intern audit
 Ekstern audit
 Påbud fra Arbejdstilsynet
 MTU
 Sikkerhedsrundering
 Efterbehandling af ulykke
 Andet

Bag hvert af IPL-kortene er der et skema til nærmere beskrivelse af ansvarlige, datoer m.v.

Systemet kan bære link så man evt. kan linke til relevant lovgivning eller vejledningmateriale.

Der sendes adviseringsmail i forbindelse med at der er deadline på løsning eller kontrol.

Som noget nyt kan der knyttes en række under-kort til et IPLK-kort.

- Indrapportering
- Risikomatrix
- Fileupload
- Logbogsnotat

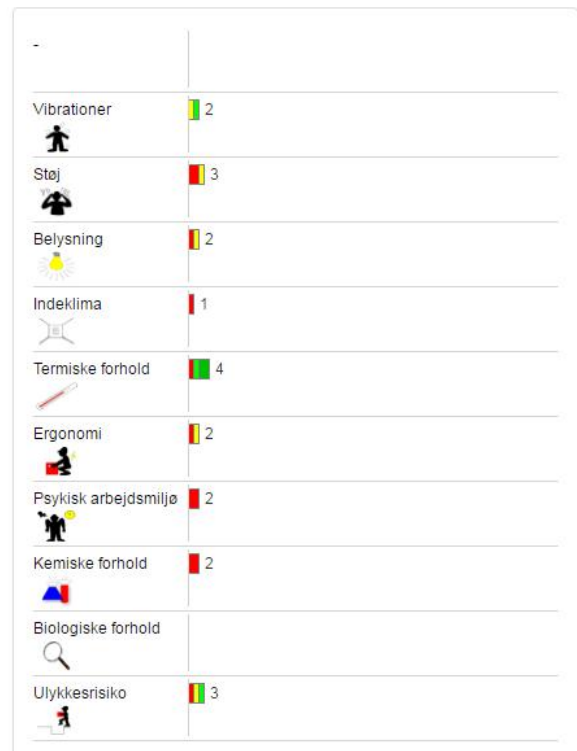
Statistikker

Systemet kan generere en lang række statistikker, som illustrerer hvordan APV'en forløber de forskellige steder i virksomheden. IPLK kan håndtere store virksomheder med mange arbejdsmiljøgrupper.

Organisering

Det er typisk de enkelte arbejdsmiljøgrupper, der står for at indtaste og vedligeholde APV'en for deres eget område

Systemet kan sættes op, så alle ansatte i virksomheden, kan se alle data. Det kan gøres ved, at der laves et link fra virksomhedens intranet til IPL-systemet.



Nye muligheder

I sidste version af IPLK er der kommet en række nye typer af kort, der supplerer selve IPLK-kortet.

Der er kommet disse nye typer.

- Risikomatrix
- Indrapportering
- Gentagen opgave
- Fileupload
- Logbogsnotat

De nye kort kan lægges side om side med IPLK-kortene, eller de trækkes ind på et IPLK-kort, så de ligger som underkort til IPLK-kortet.

Risikomatrix

Den klassiske risikomatrix består af parametrene *sandsynlighed* og *konsekvens*.

I IPLK kan man sætte en risiko-matrix op, så det passer med den logik, man evt. allerede anvender på virksomheden.

Man kan frit lave en opsætning med mellem 3 og 5 rækker og kolonner. Det samme gælder de farver og tekster der anvendes i matrixen.

Der kan tilføjes vejledningstekster der hjælpe brugeren med at udfylde en risikomatrix.

Én risikovurdering vil altid knytter sig til én bestemt situation, arbejdsproces eller maskine.

På kortet noterer man hvad det er der risikovurderet.

Man kan også opdele risikovurderingen på flere kort. Der kan f.eks. laves risikovurdering for normal drift, men det kan også være vigtigt, at laves en vurdering på situationer i forbindelse med helt specielle situationer som kun sjældent udføres eller i forbindelse med rengøring og vedligehold. Endelig kan der foreligge risikovurderinger før og efter intervention.

En risikomatrix kan ligge side om side med IPLK-kort, men en eller flere matrixer kan også trækkes ind på et IPLK-kort, så de dokumenterer risiko før og efter en indsats.

Details Risikomatrix

Ret Luk Udskriv Email ?

Demo IPLK / Afdeling A / Fabrikken

Title
Risikovurdering af bruge af 8 meter wienerstige

Sandsynlighed
Meget sandsynligt

Konsekvenser
Væsentligt

Beskrivelse
Denne risikovurdering gælder ved normal brug. Se også den vurdering der er fortaget i forbindelse med brug af stigen til skift af loft armaturer.

Oprettet d.: 2017-06-08 - pq@alectia.com
Rettet d.: 2017-06-22 - pq@alectia.com

Indrapportering

En "indrapportering" består af en titel, en beskrivelse og et eller to fotos. Desuden angives det, hvor i organisationen indrapporteringen hører til, og hvem indsenderen er.

Indrapporteringen kan først og indsendes fra mobil og tablet – som jo har et kamera, men kan også sendes fra computere.

Arbejdsmiljøgrupper m.v. kan modtage en advisering, når der havner en indrapportering i deres område.

Adgang til at lave en indrapportering, foregår via et specielt link, der kan distribueres til ansatte med mail eller intranet.

Disse link kan sættes op så de er specifikke til et bestemt formål (f.eks. nærved ulykker).

Link kan sættes op så de kun gælder til en bestemt del af organisationen, og endelig kan de sættes op så de kun er gyldige, i en bestemt tidsperiode.

Der kræves ikke adgangskode for at kunne lave en indrapportering. Derfor er det nemt at aktivere ansatte uden for arbejdsmiljøorganisationen.



Indrapportering


Send



Emne


Beskrivelse

Sted

Demo IPLK

▼  Demo IPLK

- ▶  Afdeling A
- ▶  Afdeling B

Demo IPLK 

Billeder

 Billede

 Billede

Indrapporteret af

Peter Quistgaard

E-mail

pq@niras.dk

Gentagen opgave

En "Gentagen opgave" kan f.eks. være "kontrol af stiger" i en virksomhed.

Nogle virksomheder vil vælge, at have ét kort for alle stiger. Andre vil lave ét kort for hver stige for sig selv.

Gentagen kontrol er et grund-kort dvs. det kan indeholder under-kort.



Grundkortet beskriver overordnet hvad der skal gøres, hvor tit og af hvem. Under-kortet som "Logbogsnotat" og "Fileupload" dokumenter, hvad der er gjort hvornår og af hvem.

Der sendes adviserings-mails til den ansvarlige, når opgaven skal udføres igen.

Hvis den gentagene opgave vedrører et objekt som f.eks. en stige, kan man klister QR-koden på objektet. På den måde, kan man med en QR-scanner på sin mobil eller tablet, hurtigt få status på den gentagene opgave.

N Demo IPLK ☰

Detalje Gentagen opgave

Ret Luk Udskriv  

Demo IPLK / Afdeling A / Fabrikken

Sidste dato
2017-06-15


Antal dage
365

Næste dato
2018-06-15

Title
Kontrol af stiger

Beskrivelse
Loven kræver periodisk kontrol af stiger.
Her på virksomheden har vi 8 stiger.
Den ansvarlige skal sikre, at kontrol forgår efter vedlagte regler.
Se også den vedhæftede lovgivning samt brugsanvisninger til de typer af stiger vi anvender.

Ansvarlig
def@cloudXYZ.dk



Mere information

Kontakt: Peter Quistgaard, pq@niras.dk, tlf.: +45 30 10 96 75

Vi kommer gerne ud og giver en uforpligtigende demonstration